



# Расписание (часовой пояс и рабочее время)

Вы можете установить расписание для Записи разговоров: выбрать часовой пояс и установить рабочее время.

По умолчанию часовой пояс соответствует региону, указанному менеджером t2 при создании Личного кабинета. Вы можете изменить часовой пояс. Рабочее время устанавливается в соответствии с выбранным часовым поясом. Часовой пояс также влияет на время отображения звонков в статистике.

Вы можете настроить рабочее время организации, указать выходные и праздничные дни.

Рабочее время используется для настройки:

- email-уведомлений о пропущенных вызовах и голосовых сообщениях
- времени записи разговоров

Чтобы изменить часовой пояс и настроить рабочее время, выполните следующие действия:

**Шаг 1.** Нажмите на имя учетной записи и выберите пункт «Настройка компании» в выпадающем окне.

**Шаг 2.** На странице «Настройка компании» нажмите на блок «Часовой пояс и рабочее время».

## Часовой пояс и рабочее время

Часовой пояс  
(MSK) Москва

Время работы	Праздничные дни
Пн с 09:00 до 10:00, Вт - Чт с 09:00 до ...	Не выбраны

**Шаг 3.** Для настройки часового пояса в открывшемся окне выберите необходимый часовой пояс из выпадающего списка.

Для настройки рабочего времени укажите рабочие и выходные дни, введите время работы, с помощью выпадающего календаря выберите праздничные дни.

### Часовой пояс и рабочее время

Часовой пояс: (MSK) Москва, Санкт-Петербург, Во... ▾

---

Рабочие дни

Пн	09:00	–	10:00
Вт	09:00	–	18:00
Ср	09:00	–	18:00
Чт	09:00	–	18:00
Пт	Выходной		
Сб	Выходной		
Вс	Выходной		

Праздничные дни: Праздничные дни 📅 ✕

---

**СОХРАНИТЬ НАСТРОЙКИ**

**Шаг 4.** После того, как необходимые настройки выполнены, нажмите «Сохранить настройки».