

# Время записи разговоров

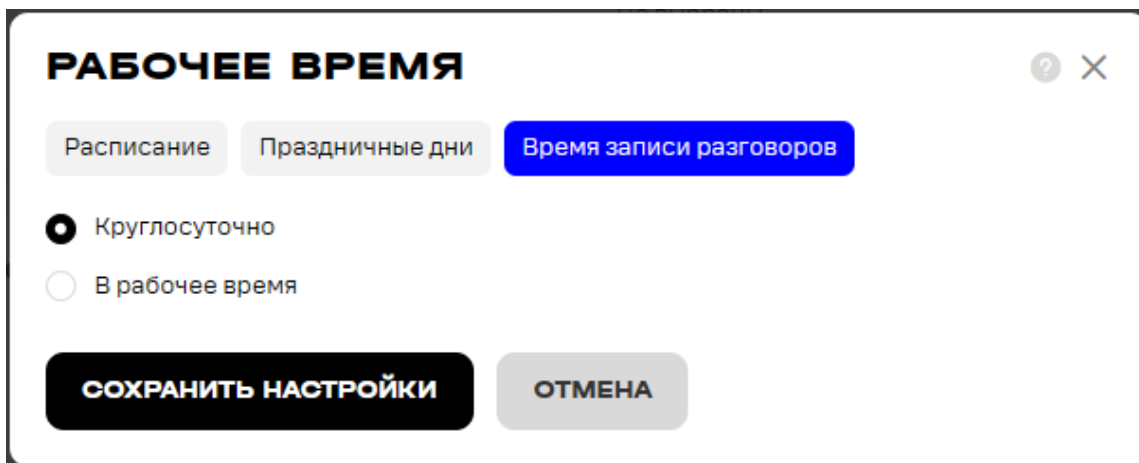
Вы можете настроить запись разговоров круглосуточно или только в рабочее время. Для этого выполните следующие действия:

**Шаг 1.** Нажмите на название вашей компании в строке меню и в открывшемся окне нажмите «Настройка компании».

**Шаг 2.** На странице «Настройка компании», нажмите на блок «Рабочее время».

**Шаг 3.** В открывшемся окне перейдите на вкладку «Время записи разговоров».

**Шаг 4.** Выберите один из двух доступных вариантов. Если выбран пункт «Круглосуточно», то при подключении опции «Запись входящих/исходящих вызовов сотрудника» разговоры будут записываться круглосуточно, при выборе пункта «В рабочее время», разговоры будут записываться только согласно настроенному рабочему времени.



**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ** ? X

Расписание Праздничные дни **Время записи разговоров**

Круглосуточно

В рабочее время

**СОХРАНИТЬ НАСТРОЙКИ** ОТМЕНА