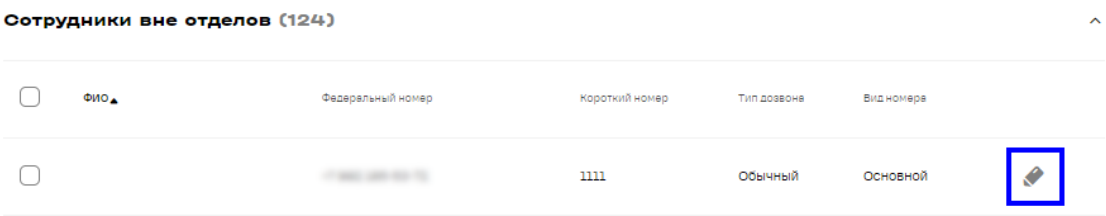
Основные настройки номера

По умолчанию новые неиспользуемые номера находятся в разделе «Номера лицевого счета». После того, как вы выполните любые настройки номера, как описано ниже, и сохраните изменения, номер будет перенесен в раздел «Номера компании».

Для редактирования настроек абонента выполните следующие действия:

Шаг 1. Перейдите в раздел «Номера».

Шаг 2. Нажмите иконку редактирования напротив номера, который необходимо настроить.

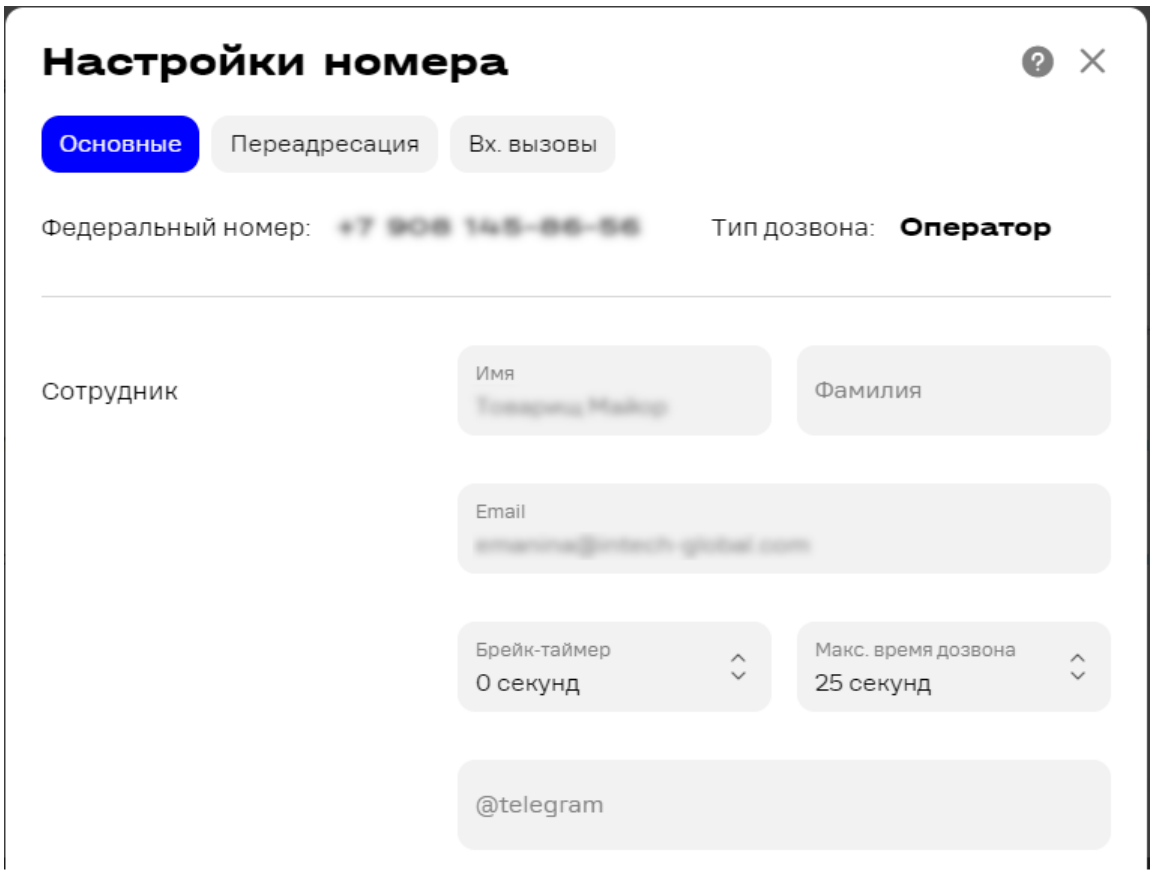


В открывшейся форме отредактируйте настройки номера на вкладке «Основные настройки». Для редактирования доступны следующие основные настройки:

- Имя и Фамилия — по необходимости измените имя и фамилию абонента в соответствующих полях. Поля необязательны для заполнения.
- Email — по необходимости измените email абонента. На указанный email будут отправляться уведомления от системы.
- Установите флаг «Короткая нумерация» и введите номер из 4 цифр в поле «Короткий номер», если вы ходите назначить настраиваемому номеру короткий номер для внутренней связи. Номер должен быть уникальным в пределах лицевого счета.

Обратите внимание: функция «Короткая нумерация» является дополнительной платной опцией. Если вы заполните поле «Короткий номер», при сохранении формы будет совершена попытка подключения дополнительной опции «Короткая нумерация». Подробную информацию о стоимости дополнительных опций вы можете узнать в разделе Стоимость тарифов, а также у менеджеров t2.

Обратите внимание: Нельзя установить короткие номера: 101*, 102*, 103*, 104*, 112*, 122*, а также номера, содержащие 111 и 333.



Обратите внимание, что следующие поля недоступны для редактирования:

- Федеральный номер — федеральный номер абонента в формате +7(XXX)XXX-XX-XX.

Шаг 3. Переключайтесь между вкладками для изменения дополнительных настроек абонента.

- Настройки переадресации
- Управление входящими и исходящими вызовами

Шаг 4. Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить изменения.

Абонент будет сохранен в системе.