

Управление мультирегиональной компанией

Мультирегиональная компания включает в себя одну или несколько региональных компаний и позволяет управлять ими с одного аккаунта администратора МРК.

Вход в регионального клиента мультирегиональной компании

Администратор МРК после авторизации попадает в интерфейс управления мультирегиональной компанией.

Связанные клиенты

Все регионы ▾

Все макрорегионы ▾

Связать с клиентами

Поиск по списку

Номер счета ▾	Наименование компании	Номер АТС	Тариф	Регион	Макрорегион	
	Client_test	+7 и еще 1	Стартовый	Нижегородская область	Volga	 
	реф	+7		Новгородская область	NordWest	

Для поиска нужного регионального клиента воспользуйтесь формой поиска на странице. Поиск возможен по многоканальному номеру, названию компании, номеру лицевого счета, а также по номерам клиента. Вы также можете воспользоваться сортировкой клиентов по региону и макрорегиону. Для входа в интерфейс управления Корпоративной АТС регионального клиента нажмите иконку входа напротив необходимого клиента. Вы будете направлены в раздел «Номера и отделы».

Для возвращения в интерфейс управления мультирегиональной компанией нажмите кнопку «Список клиентов» в строке меню.



АТС

Номера и отделы

Голосовое меню

Статистика

Дополнительно

Сводка

Привязка региональных клиентов к мультирегиональной компании

В интерфейсе управления мультирегиональной компанией представлены региональные клиенты, привязанные к данной мультирегиональной компании.

Для того, чтобы добавить нового регионального клиента, нажмите кнопку «Связать с клиентами», в открывшейся форме введите многоканальный номер клиента и нажмите «Привязать».

Обратите внимание: ИНН регионального клиента и мультирегиональной компании должны совпадать.

Для того, чтобы отменить связку регионального клиента и мультирегиональной компании, нажмите кнопку «отвязать» в строке регионального клиента.

Номер счета ▾	Наименование компании	Номер АТС	Тариф	Регион	Макрорегион	
██████████	Client_test	+7 ██████████ и еще 1	Стартовый	Нижегородская область	Volga	

Управление администраторами МРК

На вкладке «Учетные записи» вы можете создавать и редактировать пользователей с ролью «администратор МРК».

Создание учетной записи пользователей с ролью «администратор МРК»

Для создания учетной записи администратора МРК выполните следующие действия:

Шаг 1. На вкладке «Учетные записи» в интерфейсе управления мультирегиональными компаниями нажмите «Добавить пользователя».

Шаг 2. В открывшейся форме введите параметры учетной записи:

- Имя, фамилия – введите имя и фамилию пользователя. Поля обязательны для заполнения.
- Email – укажите email пользователя. Данный email будет использован для отправки данных для входа (логина и пароля), а также уведомлений об изменении этих данных.
- Логин – укажите логин пользователя. Логин может содержать латинские буквы и цифры. Максимальная длина логина – 20 символов. Поле обязательно для заполнения.
- Федеральный номер – укажите контактный телефон пользователя. Обратите внимание, что данный номер носит информационный характер и НЕ будет использоваться для звонков на АТС.

Новый пользователь

Имя
Иван

Фамилия
Иванов

E-mail
test@test.ru

Логин
admin

Федеральный номер

Роль
Администратор МРК

Для входа в сервис пользователю необходимо будет пройти двухфакторную аутентификацию. Для этого на указанный номер телефона будет отправлен код подтверждения

Добавить пользователя

Шаг 3. Нажмите «Добавить пользователя».

Учетная запись пользователя будет создана в системе и появится в списке на вкладке «Учетные записи». Данные для входа (указанный в форме настроек логин и автоматически сформированный пароль) будут отправлены на email-адрес, указанный при создании учетной записи.

Редактирование и удаление учетных записей пользователей с ролью «администратор МРК»

Вы можете отредактировать или удалить учетную запись пользователей с ролью «администратор МРК» в любой момент после ее создания.

Для редактирования учетной записи:

Шаг 1. Переключитесь на вкладку «Учетные записи» в интерфейсе управления мультирегиональной компанией.

Шаг 2. Нажмите иконку редактирования напротив пользователя, учетную запись которого вы хотите отредактировать.

Поиск по списку			
Фамилия	Роль	Эл. почта	Номер телефона
Иванов	Администратор МРК	ivanov@mrk.ru	79123456789
Петров	Администратор МРК	petrov@mrk.ru	

Шаг 3. Отредактируйте настройки пользователя в открывшейся форме.

Для редактирования доступны все данные пользователя.

Обратите внимание: при изменении логина пользователю будет отправлено email-уведомление об изменении логина. Пароль при этом останется прежним.

Для удаления учетной записи пользователя:

Шаг 1. Переключитесь на вкладку «Учетные записи».

Шаг 2. Нажмите иконку удаления напротив пользователя, учетную запись которого вы хотите удалить.

Поиск по списку

Фамилия	Роль	Эл. почта	Номер телефона
Петров	Администратор МРК	petrov7@gmail.com	7905431110
Смирнов	Администратор МРК	smir_nik@gmail.ru	 

Шаг 3. Подтвердите удаление в открывшемся диалоговом окне.

Пользователь будет удален из системы.