



# Email-уведомления

Вы можете настроить уведомления о пропущенных звонках для абонентов.

По умолчанию уведомления абонентам не поступают.

Вы можете настроить уведомления индивидуально для каждого абонента выбрав в меню раздел «Инструменты» а затем «Уведомления».

Услуга формирует уведомления следующих типов:

- Пропущенный звонок от одного абонента Услуги другому абоненту

**Важно:** уведомления о пропущенных звонках поступают в том случае, если соединение было прервано автоматически по истечению времени ожидания ответа абонента. Если абонент А совершил попытку вызова абонента Б и самостоятельно отменил вызов до наступления окончания времени ожидания ответа (положил трубку), уведомление о таком пропущенном вызове абоненту Б не поступает.

Для настройки уведомлений выполните следующие действия:

**Шаг 1.** Выберите в меню раздел «Инструменты», затем пункт «Уведомления».

**Шаг 2.** Нажмите кнопку «Добавить правило».

## Уведомления отключены

Добавьте абонентов, которые будут получать уведомления о пропущенных звонках согласно указанным критериям

**ДОБАВИТЬ ПРАВИЛО**

**Шаг 3.** В открывшемся окне на вкладке «Адреса» укажите сотрудников, для которых хотите настроить правило уведомлений.

## Правило уведомлений

Адреса Критерии

Уведомления будут отправлять на e-mail и в telegram выбранных сотрудников.  
Для получения уведомлений в telegram необходимо подключить чат-бота @tele2\_pbx\_bot\_test

Поиск **ДОБАВИТЬ**

1.	123@mail.ru	■
----	-------------	---

**ДОБАВИТЬ ПРАВИЛО**

Вы можете добавить одного или нескольких абонентов. Чтобы добавить сотрудника в список, в поле поиска введите номер телефона, имя или email-адрес абонента, и нажмите кнопку «Добавить». Подробнее о настройках сотрудника см. Основные настройки номера

Добавьте несколько абонентов в список, если хотите настроить единое правило уведомлений для всех сотрудников из списка.

**Шаг 4.** Переключитесь на вкладку «Критерии» для настройки правила уведомления для выбранных сотрудников.

## Правило уведомлений ? ×

Адреса **Критерии**

i Уведомления будут отправлять на e-mail и в telegram выбранных сотрудников.  
Для получения уведомлений в telegram необходимо подключить чат-бота @tele2\_pbx\_bot\_test

По типу  Поступившие голосовые сообщения  
 Уведомления о пропущенных звонках

---

По времени  Все пропущенные  
 В рабочее время  
 В нерабочее время  
 В заданный период

---

По номеру вызывающего абонента  Все номера  
 Указанные номера  
 VIP-номера

---

**ДОБАВИТЬ ПРАВИЛО**

- **По типу** — установите флаги для активации желаемых типов уведомлений:
  - Уведомления о пропущенных вызовах — на email абонента (абонентов), указанных на вкладке «Адреса», будут поступать уведомления о пропущенных вызовах на номер абонента. Если правило настроено на несколько абонентов, каждый из абонентов получит уведомления только о пропущенных вызовах на его номер. Для данного типа уведомлений доступна настройка по времени и номеру вызывающего абонента (становятся активны блоки «По времени» и «по номеру вызывающего абонента», описанные ниже).

- **По времени** — уведомления поступают о пропущенных вызовах за указанное время, если звонок был напрямую на номер уведомляемого абонента, а также звонках от других абонентов Услуги.

**Важно:** уведомления поступают в том случае, если соединение было прервано автоматически по истечении времени ожидания ответа абонента. Если абонент А совершил попытку вызова абонента Б и самостоятельно отменил вызов до наступления окончания времени ожидания ответа (положил трубку), уведомление о таком пропущенном вызове абоненту Б не поступает.

- **По номеру вызывающего абонента** — по умолчанию поступают уведомления обо всех звонках. Вы можете указать номера, о звонках с которых хотите получать уведомления. О звонках с других номеров уведомления поступать не будут.

---

По номеру вызывающего  
абонента

Все номера

Указанные номера

	Добавить
--	----------

1. +79
--------

VIP-номера

---

Вы можете настроить несколько уведомлений одновременно по двум критериям. Например, уведомления о пропущенных вызовах с 5 номеров только в субботу и воскресенье.

**Шаг 5.** Нажмите «Добавить номер» в окне настройки уведомлений.

В списке правил на вкладке «Email-уведомления» появятся новые строки правил уведомления для каждого настраиваемого номера (будет создано

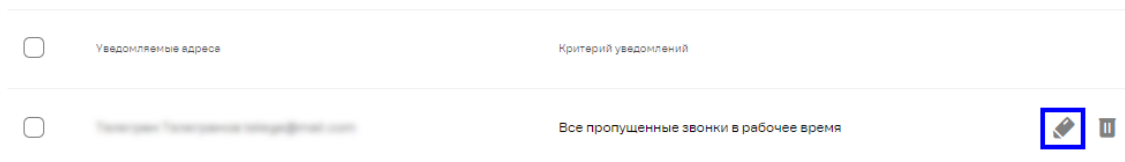
столько правил уведомлений, сколько было указано абонентов на вкладке «Адреса»).

Вы можете отредактировать или удалить каждое из настроенных правил отдельно для каждого абонента в любой момент после создания.

## Редактирование и удаление правил уведомлений

Для редактирования правила уведомления:

- Перейдите в раздел «Email-уведомления».
- Выберите в списке нужное правило и нажмите иконку редактирования. Вы можете отметить флажками несколько правил и нажать кнопку «Изменить» внизу экрана — правила будут изменены одновременно для всех отмеченных номеров.

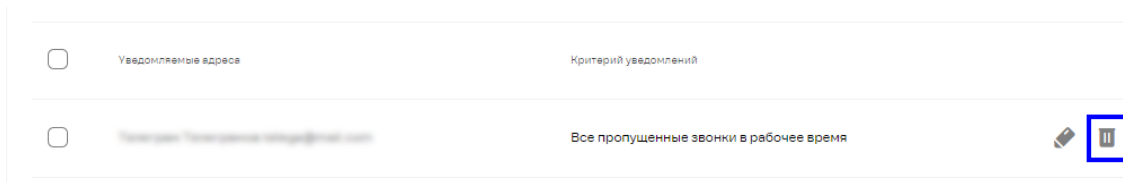


- В открывшемся окне настроек правила выполните необходимые изменения и нажмите «Добавить номера».

Настройки уведомлений для абонента будут изменены.

Для удаления правила уведомления:

- Перейдите в раздел «Email-уведомления».
- Выберите в списке нужное правило и нажмите иконку удаления. Вы можете отметить флажками несколько правил и нажать кнопку «Удалить» внизу экрана — правила будут удалены для всех отмеченных номеров.



Правило уведомлений для абонента будет удалено.

Уведомления о пропущенных звонках данному абоненту поступать не будут.